



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**OVACIK  
ŞEHİT EMRAH PEKDOĞAN ANAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ  
STRATEJİK PLAN**



## SUNUŞ

Aralık 2013'te yılında eğitim-öğretim faaliyete geçen okulumuzun, kaliteli kadro ve hizmet anlayışı gerekse fiziki görünüş itibarıyla çocuklarımızın okul sevgisinde heyecan uyandıracak biçimde tasarlanmış olup okul öncesi eğitiminde bölgeye yeni bir dinamizm getirmeyi hedeflemektedir. Okul öncesi eğitimin öneminin bilincinde olan yönetici ve eğitim kadrosuyla çocuklarımızın geleceğine yön veren, ışık tutan ve hayata hazırlayan bir eğitim kurumu olma yolunda ilerlemektedir.

Ovacık Şehit Emrah Pekdoğan Anaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimine başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Nur ERDEM  
Okul Müdürü

**T.C**  
**KIRIKKALE VALİLİĞİ**  
**OVACIK ŞEHİT EMRAH PEKDOĞAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra istiklal ve istikballerini kaybederler.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: KIRIKKALE</b>		<b>İlçesi: MERKEZ</b>	
<b>Adres:</b>	Ovacık Mah. Hürriyet Cad. 88/5	<b>Coğrafi Konum(link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps?ll=39.846615,33.502898&amp;z=17&amp;t=m&amp;hl=tr-TR&amp;gl=US&amp;mapclient=embed&amp;q=39%C2%B050%">https://www.google.com/maps?ll=39.846615,33.502898&amp;z=17&amp;t=m&amp;hl=tr-TR&amp;gl=US&amp;mapclient=embed&amp;q=39%C2%B050%</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0318 333 30 38	<b>Faks Numarası:</b>	---
<b>e-posta Adresi:</b>	752923@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://osepanaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php">https://osepanaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	752923	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

# SUNUŞ

Teknolojinin hızla gelişimi, hem iş hem de toplumsal yaşamda büyük değişimler yaratmaktadır. Kamuoyunun yeni teknolojilerle tanışması, bilgiye erişim hızını artırmakta, bilinç düzeyini yükseltmektedir. İster kamu ister özel sektörde olsun, her kurum veya organizasyonun bir "varlık nedeni" bulunmaktadır. Kurum olarak bizim varlık nedenimiz ise; Bir toplumu yeniden oluşturmanın, topluma şekil vermenin en temel araçlarından biri olan eğitimidir. Eğitim; eğitilenlere sorunlarını çözmeye yeterli kazandırmayı hedefler. Eğitim; kişilerin bedensel, zihinsel, ruhsal ve duygusal bakımdan dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe ve karaktere sahip olarak yetişmelerini hedefler. Eğitim; eğitilenlerin hür ve bilimsel düşünebilen, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumlu, yapıcı, yaratıcı ve verimli bireyler olarak yetişmelerini hedefler. Eğitime eğitim kademeleri perspektifinde bakıldığında; okul öncesi eğitim; ilköğrenim çağına gelmemiş çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını, çocukları ilköğretime hazırlanmasını, çocukların doğru ve güzel konuşmalarının sağlanmasını hedefler.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan Okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özveriyle bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik planlama bir yönetim aracıdır. Diğer bütün yönetim araçları gibi sadece tek bir amaç için kullanılır: organizasyonun işini daha iyi yapmasına ve kendi enerjisine odaklanmasına yardımcı olmak, çalışanlarının aynı amaç için çalışıyor olmalarını sağlamak, faaliyette bulunduğu ortamın çevresindeki değişikliklere göre yönünü belirleyip o yöne doğru gitmesini sağlamak. Kısaca stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çabadır.

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

Şu anda neredeyiz? Nerede olmayı istiyoruz? Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz? Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz? Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlamanın içeriğini oluştururlar. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Ovacık Şehit Emrah Pekdoğan Anaokulu Stratejik Planı 2024-2028'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne ve planın uygulanmasında yardımcı olacak İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularına teşekkür ederim.

Nur ERDEM  
OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	2
1. GİRİŞ VE STRATEJİ GELİŞTİRME SÜRECİ .....	9
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci .....	9
2. DURUM ANALİZİ .....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	16
2.6. Paydaş Analizi .....	18
2.7. Kurum İçi Analiz .....	19
2.7.1. Kurum Teşkilat Şeması.....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	21
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	25
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	26
2.7.5. İstatistik Veriler .....	27
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	29
2.9. GZFT Analizi .....	31
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	34
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	35
3.1.Misyon .....	35
3.2.Vizyon .....	35
3.3. Temel Değerler .....	35
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	36
4.1. Amaçlar .....	36
4.2. Hedefler .....	36
4.3. Performans Göstergeleri .....	38
4.4. Maliyetlendirme .....	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	46
EKLER: .....	48

## TABLULAR

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	9
Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	14
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri .....	15
Tablo 4.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	15
Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu .....	16
Tablo 6. Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	20
Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı .....	21
Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	22
Tablo 9. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı .....	22
Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	22
Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	23
Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı .....	23
Tablo 13. Kurum Rehberlik Hizmetleri .....	24
Tablo 14.Teknolojik Araç-Gereç Durumu .....	25
Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu.....	25
Tablo 16. Kaynak Tablosu .....	26
Tablo 17. Harcama Kalemleri.....	26
Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu .....	27
Tablo 19. Kurum İstatistik Verileri.....	28
Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu.....	30
Tablo 21. GZFT Listesi .....	32
Tablo 22. GZFT Stratejileri .....	33
Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi .....	34
Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu .....	38
Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu.....	45



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİ GELİŞTİRME SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nur ERDEM	Okul Müdürü	Sümevra ÇELİK KA HRAMAN	Müdür Yardımcısı
Didem KAPLAN	Öğretmen	Adil VURAL	Öğretmen
Leyla NALÇACI SAYGILI	Öğretmen	Yıldız CİHAN	Öğretmen
Kamile TOPTAŞ ŞİMŞEK	Okul Aile Birliği Başkanı	Nuray ARACI	Öğretmen
Gözde ÜSTÜN	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Yeşim AKYÜZ	Öğretmen
		Ayşe Dilek ERKAYA	Öğretmen
		Esranur TORUN	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci

2024- 2028 dönemi Stratejik Plan hazırlama süreci kurul ve planlama ekiplerinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler şeklinde yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK), 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 60162336 sayılı yazısı doğrultusunda 2022/21 Nolu Genelgesi, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB 2024 Okul Öncesi Eğitim Programı, MEB 2018/10 Okul Güvenliği Genelgesi yasal dayanağı oluşturmaktadır.

## 2.DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu sürecin ilk adımı olan durum analizi kısmında, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap aranmıştır. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu anlamak amacıyla çeşitli anketler uygulanarak sonuçları değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analizle, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlamıştır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 13 Kasım 2013 yılında Milli Eğitim Müdürlüğü'nde oluşturulan komisyon kararı ile İlkıyuvam Anaokulu olarak 18 Aralık 2013 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında Okulumuza Kurucu Müdür Saffet AKSUN görevlendirilmiştir.

2013-2014 Eğitim-öğretim yılında 3 derslik ve 3 şube ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2014-2019 eğitim-öğretim yılında 6 şube ve yemekhanesi ile hizmete devam etmiştir..

Aralık 2017 tarihinde okulun adı Ovacık Şehit Emrah Pekdoğan Anaokulu olarak değiştirilmiştir.

6 Ağustos 2019 tarihinde Nur ERDEM okul müdürü olarak göreve başlamıştır.

2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle 36-72 aylık okul öncesi eğitim çağındaki çocuklar için 8 şube ile eğitime devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir. Bu çerçevede Resmi Gazete’de 26.02.2018 tarih ve 30344 sayı ile yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”e göre Ovacık Şehit Emrah Pekdoğan Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur. Bu Yönetmelik doğrultusunda Hazırlanan kurumumuz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunca hazırlanarak Stratejik Plan Yürütme Kuruluna sunulmuştur. Kurul tarafından son şekli verilerek onaya sunulmuş, kabul edilmiştir. 2019 yılı itibarıyla kurumumuzda 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı uygulamaya konulmuştur. Dolayısıyla Ovacık Şehit Emrah Pekdoğan Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; giriş ve hazırlık süreci; durum analizi; misyon,

vizyon ve temel değerlerle geleceğe bakış; amaç, hedef eylemler; maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

İ ve dış paydaşlarımız ile işbirliği içerisinde 2019-2023 yılı kurumumuzun stratejik plana katkıda bulunmuştur. Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında i ve dış paydaşlarımızla zaman izelgesi doğrultusunda gerek toplantılar düzenlenerek gerekse anketler hazırlanarak plan dönemi için görüş ve nerileri alınmış olup çalışmalar planlanmıştır. Stratejik planın belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak etkili ve verimli bir Şekilde uygulanması için izleme ve değerlendirme süreci 6 aylık dönemlerde gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede, belirli bir dönemde yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlerin sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirmesini sağlamak için yıllık bazda rapor üretilmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan, kurumumuzun 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında 3 tema kapsamında 3 amaç, bu amaçların altında 3 hedef ve bu hedeflere yönelik 6 performans göstergesi yer almaktadır. 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında yer alan göstergelerle ilgili çalışmalar yapılmıştır. 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında yer alan 6 adet performans göstergesi ve bu göstergelerin gerçekleşme değerlerini gösteren tablolar halinde raporlaştırılmıştır. Eğitim ğretime Erişim tesamısna ilişkin olarak makul oranda performans göstergeleri tamamlanmıştır. Eğitim ğretimde Kalitenin Arttırılması teması için performans göstergeler %100 oranda tamamlanmıştır. Kurumsal Kapasite temasında ise makul oranda göstergeler gerçekleştirilmiştir. Değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

## **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizinde kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuatlar (1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK), 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Bakanlığının 06.10.2022 tarih ve 60162336 sayılı yazısı doğrultusunda 2022/21 Nolu Genelgesi, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Okul ncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB 2024 Okul ncesi Eğitim Programı, MEB 2018/10 Okul Güvenliği Genelgesi) gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin ıktıları daha

sonraki aşamada kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesi ve geleceğe bakışının oluşturulması için kullanılmıştır. Böylece mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Ayrıca kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur. Bu doğrultuda kurum Eğitim ve Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasite ve Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım temalarında Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak; okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite arttırmak ve eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaca yönelik Ovacık Şehit Emrah Pekdoğan Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı için yasal yükümlülükler ve mevzuat analizine ilişkin bilgiler Tablo 2’de sunulmuştur.

**Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Eğitime erişimi kolaylaştırmak ve eğitim fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla uygulamalar gerçekleştirmek	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)	Okul adres bölgesindeki tüm öğrencilerin eğitime erişememesi	Okul adres bölgesindeki aday kayıt öğrencilerinin tamamının eğitime erişime sağlanması
Eğitim ortamlarındaki muhtemel tehlike ve risklere karşı koruyucu ve önleyici tedbir almak	MEB 2018/10 Okul Güvenliği Genelgesi	Okul öncesi çağındaki çocukların gelişimlerini olumsuz etkileyecek unsurların (akran zorbalığı, teknoloji bağımlılığı, okul güvenliği vb.) var olması	Okul çalışanları, aile ve çocukların akran zorbalığı, sağlıklı beslenme ve obezite, bağımlılık/teknoloji bağımlılığı vb. konularda bilinçlendirilmeleri
Çocukların zengin öğrenme deneyimleri aracılığıyla sağlıklı büyümelerini; bilişsel, dil gelişimi, fiziksel, sosyal ve duygusal gelişim alanlarında gelişimlerinin en üst düzeye ulaşmasını, ilkokula ve yaşama hazır bulunmalarını sağlamak	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB 2024 Okul Öncesi Eğitim Programı,	Okul öncesi eğitiminde kalitenin artırılması	Eğitimde çocuğu tanıma ve değerlendirme araçlarını çeşitlendirme (eportfolyo kullanımı,çocukm tanıma formları) ve gelişimini okul içi ve okul dışı etkinliklerle destekleme (açık hava etkinliği, alan gezisi)

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Ovacık Şehit Emrah Pekdoğan Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Bakanlığımıza verilen görevler Tablo 4'te yer almaktadır.

**Tablo 3.** Üst Politika Belgeleri

No	Temel Üst Politika Belgesi	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
1	12.Kalkınma Planı	İklim Değişikliği Eylem Planı
2	Cumhurbaşkanlığı Programı	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
3	Orta Vadeli Program,	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ)
4	Cumhurbaşkanlığı 24 Yıllık Programı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
5	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Unicef 20230 Sürdürülebilirlik Kalkınma Hedefleri
6	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

**Tablo 4.** Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Çocuk	731.1,732.2,732.5,733.1,734.5,738.2,738.3,739,739.3,740.1,741,742.3,742.4
	Eğitim	658,659,661
Cumhurbaşkanlığı 24 Yıllık Programı	Çocuk	732.3,732.5,738,740

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Ovacık Şehit Emrah Pekdoğan Anaokulu 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde kurumumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek kurumumuzun hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim, rehberlik, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, insan kaynakları faaliyetleri, okul aile birliği faaliyetleri, öğrencilere yönelik faaliyetleri, Ölçme değerlendirme faaliyetleri, Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyet, ders dışı faaliyet olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

**Tablo 5.** Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkanlarının sağlanması</li><li>2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması</li><li>3. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi</li></ol>
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul rehber öğretmeninin bu alanda bilgi ve becerilerini arttıracak faaliyetlere katılımının sağlanması.</li><li>2. Okul rehberlik komisyonunun düzenli toplanması</li><li>3. Rehber öğretmen tarafından çocuk ve velilere yönelik rehberlik faaliyetlerinin yapılması.</li><li>4. Özel gereksinimli çocuklar için BEP faaliyetlerinin iş birliği içinde yapılması</li></ol>
Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın sağlanması</li><li>2. Belirli gün ve haftalar, sosyal etkinlik planının sınıf ve okul bazlı yürütülmesi</li></ol>



İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1.Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Hizmet İçi Eğitime katılmalarını sağlanması. 2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. .Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	1.Okul aile birliği kurulunun oluşturulması ve düzenli bir şekilde toplantıların yapılması. 2 .Okul aile birliği yönetliği iş ve işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması(denetleme vb) 3.OBADER kapsamında okul aile işbirliği, aile katılım etkinliklerinin yapılması.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	1.Gelişim alanlarını destekleyen grup ve bireysel etkinliklerin yapılması, 2.Okulumuzdaki eğitim faaliyetlerinin MEB 2024 Okul Öncesi Eğitim Programı çerçesinde yürütülmesi
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	1.Öğrenme ortamlarındaki materyallerin çocukların yaş, gelişim özellikleri dikkate alınarak zenginleştirilmesi. 2.Çocukların gelişim özelliklerine uygun olarak okulun fiziki, yapısının düzenlenmesi
Dersdışı Faaliyetler	1.Okul dışı öğrenme etkinliklerinin , açık hava etkinliklerinin ve alan gezilerinin düzenli olarak yapılması

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumdaki doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar**, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okulaile birliği üyeleri iç paydaşlardır.

**Dış paydaşlar**, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dışpaydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özelsektör kuruluşları vb.olarak sıralanabilir.

Paydaşlar belirlenerek stratejik planın ekinde (Ek-1,Ek-2,Ek-3)te sunulmuştur.

Kurumumuz, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olmasını önemsemektedir. Bunun için Anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hale gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olacaktır. Paydaş analizi için Ek-4 te sunulan iç ve dış paydaş anketlerinden veli memnuniyet anketi (<https://forms.gle/Q7g81ysyTVqguxCW8>) ve öğretmen memnuniyet anketi (<https://forms.gle/XoXvWKsfBVT7VN67>) google form aracılığıyla uygulanmış olup sonuçları arşivlenmiş ve bu doğrultuda stratejik planda gereksinimlere yönelik çalışma yapılmıştır

## 2.7. Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve Mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

### 2.7.1. Kurum Teşkilat Şeması



Kurum içi analiz çalışmasında katılımı sağlamak üzere kurumumuzda görev yapan iç paydaşlarımıza yönelik öğretmen memnuniyet anketi google form üzerinden (<https://forms.gle/XoXvWksfBVTT7VN67>) paylaşılmıştır. Kurumumuzda görev yapan iç paydaşlara kurum memnuniyetini belirlemeye yönelik sorular yöneltilmiştir. Ankete verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmış ve arşivlenmiştir.

Kurum içi analiz sürecinde kullanan araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 6'da verilmiştir.

**Tablo 6. Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Kurum İçi		Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları	Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı	
	Anaokulu 4 Yaş / A Şubesi	11	11	22	
	Anaokulu 4 Yaş / B Şubesi	15	6	21	
	Anaokulu 5 Yaş / A Şubesi	7	14	21	
	Anaokulu 5 Yaş / B Şubesi	8	10	18	
	Anaokulu 5 Yaş / C Şubesi	7	13	20	
	Anaokulu 5 Yaş / D Şubesi	11	7	18	
	Anaokulu 5 Yaş / E Şubesi	7	13	20	
	Anaokulu 5 Yaş / F Şubesi	9	11	20	
	SINIF GENELİNDE TOPLAM:		75	85	160
	Toplamlar :		75	85	160
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmıştır.				
Sosyal-kültürel ve sportif başarı verileri	Belirli gün ve haftalar dahilinde yapılan etkinlikler				
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100				
Devam-devamsızlık verileri	%85				
Öğrenme ortamı verileri	Derslik : 4 Kütüphane :1 Kütüphane Kitap Sayısı :1244 Yemekhane :1 Öğretim Şekli : İkili				
İnsan kaynakları verileri	Unvan	Lisans	Yüksek Lisans		
	Müdür		1		
	Müdür Yardımcısı		1		
	Öğretmen	6	3		

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumumuz insan kaynaklarına ilişkin detaylar tablolastırılarak sunulmuştur.

**Tablo 7.** Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir.
Öğretmenler	öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro personelinin görevleri arasında telefonlara cevap vermek, e-posta ve yazışmaları yönetmek, dosyalama ve kayıt tutma, randevuları düzenlemek ve takip etmek, veri girişi yapmaktır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler servisinde santral memuru, şoför, kaloriferci, aşçı, hizmetli gibi personel görev yapar.

**Tablo 8.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla Kişi Sayısı	%
7-10Yıl	2	%18
10.....Üzeri	9	%82

**Tablo 9.** Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Başlayan Yönet			Okul/Kurumda Göreve İci Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	3	0	0	4			

**Tablo 10.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Nur ERDEM	Müdür	Oyun Yoluyla Öğrenme Eğitimi Kursu	14/12/2023	2023008168
		Protokol Kuralları Semineri	28/11/2023	2023710541
SümeYra ÇELİK KAHRAMAN	Müdür Yardımcısı	Oyun Yoluyla Öğrenme Eğitimi Kursu	14/12/2023	2023008168
		Protokol Kuralları Semineri	28/11/2023	2023710542

**Tablo 11.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek
7-10Yıl	Okul Öncesi	2	
11-15Yıl	Okul Öncesi/ Rehber Öğretmen	3	<b>1</b>
16-20	Okul Öncesi	3	
20 ve üzeri	Okul Öncesi	2	

**Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur		
2	Hizmetli	2	1

**Tablo 13.** Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GörevYapanPsikolojikDanışmanSayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı	GörüşmeOdasıSayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
1	1	0	1	45	8	34	16	5	5



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Kurumda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir ve tablolar halinde sunulmuştur.

**Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	6	0
Televizyon	1	1	6	0
Projeksiyon	3	3	3	0
Fotokopi/ Yazıcı	3	3	4	0

**Tablo 15.** Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Aded	İhtiyaç	Açıklam
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası	X				
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi	X				
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X		1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul katkı payı, okul-ailebirliği gelirleri, Gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Tablo 16.** Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Öncesi Katkı Payı	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000
Okul AileBirliği	30.000	33.000	35.000	38.000	40.000
TOPLAM	180.000	233.000	285.000	338.000	390.000

**Tablo 17.** Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Hizmet alımı olarak çalışan personelin (temizlik,Aşçı güvenlik) ücret,vergi,sigortavb.giderleri
Onarım	Kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine ,bilgisayar, yazıcı vb.bakım giderleri
Sosyal-sportiffaaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve oyuncak malzemesi giderleri

**Tablo 18.** Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEML	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
KüçükOnarım	37.554,00	36.442,86	96.083,37	69.647,38	121.101,01	129.442,84
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük (en az 3 yıllık) İstatistiki olarak hazırlanmıştır.

**Tablo 19.** Kurum İstatistiki Verileri

		2021	2022	2023
Öğrenci durumu	Genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu	12	17	18
	En az olan sınıf mevcudu sayısı	8	11	12
	Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	1	2	4
Kurumda yapılan sosyal faaliyetler	Kutlamalar, anma günü	15	18	20
	Görev alan öğretmen	8	8	9
	Öğrenci velilerin katılım yüzdesi	%50	%75	% 86,15
	Okul dışı alan gezileri sayısı	0	8	20
Öğrenci devam durumu	Devam eden öğrenci yüzde oranı	%40	%60	%85
Rehberlik hizmetleri	yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),	40	120	160 öğrenci/10faaliyet
Sivil savunma çalışmaları	Tatbikatlar her bir tatbikatlar için ayrı ayrı yapılmaktadır	1	2	1 personel tahliyesi 1 öğrenci tahliyesi
Kurumun işbirliği yaptığı kurum yada kişiler	Üniversite , Tema	0	1	2
Kurumun Ödülleri	Ulusul ve Uluslararası Kalite Etiketi	5 Ulusal, 1 Avrupa Kalite Etiketi	3 Ulusal, 1 Avrupa Kalite Etiketi ve 1 e twinning school belgesi	1 Ulusal, 1 Avrupa Kalite Etiketi

## **2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

PESTLE analiziyle Ovacık Şehit Emrah Pekdoğan Anaokulun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik- yasal, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik-çevresel, ekolojik-doğal çevre ve etik-ahlaki dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE tablosundan yararlanılmıştır.

**Tablo 20.** PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>◆ İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi</li><li>◆ Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>◆ Ek ders yönetmeliği</li><li>◆ Temel eğitim kurumları yönetmeliği</li><li>◆ Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</li><li>◆ Bakanlığın eğitime ilişkin yeni yaklaşımlarının olması</li><li>◆ Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi</li><li>◆ Cumhurbaşkanlığının eğitim diplomasisi politikaları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun orta düzeyde olması</li><li>◆ Tasarruf sağlama imkanları</li><li>◆ Mal-ürün ve hizmet satın almalarının MEB tarafından verilen ödeneklerle ve okul katkı payı ile gerçekleşmesi</li><li>◆ Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması.</li><li>◆ Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.</li><li>◆ Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.</li></ul>
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Öğrenci velilerinin eğitim düzeylerindeki çeşitlilik olması.</li><li>◆ Okul öncesi eğitimin önemi konusunda ailelerin bilinçlenmesi</li><li>◆ Ailelerin okul öncesi eğitime bakış açısı</li><li>◆ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş ,erken yaşta evlenme, parçalanmış aile vs.),</li><li>◆ Nüfus artışında azalma,</li><li>◆ Göçle birlikte yabancı uyruklu öğrencilerin ve veilelerin sayıca artması,</li><li>◆ Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik önyargılı tutumların varlığı</li><li>◆ Beslenme alışkanlıkları,</li><li>◆ Değerler,mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Kurum personelinin teknoloji kullanıma karşı olumlu tutumu</li><li>◆ Teknolojinin hızlı gelişimi</li><li>◆ Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>◆ Personelinveöğrencilerin teknolojikullanım kapasiteleri,</li><li>◆ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>◆ Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>◆ Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	Etik ve Ahlaki Değişkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>◆ Doğal afetler (depremkuşağındabulunma, Covid19, kenevakaları vb.)</li><li>◆ Çevreye Duyarlılık</li><li>◆ Doğal Kaynakların Korunması</li><li>◆ Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması.</li><li>◆ Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi.</li><li>◆ Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Güven Konusundaki Hassasiyet</li><li>◆ Mesleki Etik Kurallar</li><li>◆ Toplumsal Değerler</li><li>◆ Merkezin bulunduğu çevre halkının gelenek ve göreneklere bağlı olması.</li></ul>

## **2.9. GZFT Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmektedir. Bu yaklaşımda, planlama yapılırken kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmek amaçlanır.

GZFT analizi yapılırken, okulun genel durumu hakkında çalışan personele gerekli bilgiler verilerek çalışma sürecine tüm öğretmen ve diğer çalışanların katılımı sağlanmıştır. Paydaşlara uygulanan anketler ve okulun durum analizi doğrultusunda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile etkilenebileceği fırsat ve tehdit unsuru olan değerlerdirilmiştir.

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında kurumumuzun GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanması önemlidir.

### **Güçlü ve Zayıf Yönler**

Güçlü yönler kurum tarafından kontrol edilebilen, kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlardır. Zayıf yönler ise kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılmıştır.

### **Fırsatlar ve Tehditler**

Fırsatlar, kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınmıştır:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Kurumun önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler tablol halinde sunulmuştur.

**Tablo 21.** GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Kurum çalışanlarının deneyimli olması Okulumuzda rehber öğretmenin bulunması Okul yönetiminin yeniliklere ve gelişmeye açık, teknolojiyi etkili bir şekilde kullanan bir kadrodan oluşması Kurum teknolojik alanda mevcut tüm imkanlarını aktif kullanmaktadır. Okulun sağlık temizlik ve hijyenine önem verilmesi, sık sık denetlemelerin sağlanması Okulun çevre üzerindeki imaj ve görüşlerinin olumlu yönde olması Kamera sisteminin kurulu olması Isınma ve aydınlanma sorunu bulunmaması Sınıflarda bilgisayar, tv gibi bilişim alt yapısının bulunması	Okulun kalabalık bir okul olması metrekareye göre çocuk sayısının fazla olması Okulun ikili öğretim şeklinde olması, birlikteliğin her an sağlanamaması Okul giriş alanını dar bir yapıda olması Bahçe alanının küçük olması Personel sayısının yeterli olmaması



Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<p>MEB 2024 Okul Öncesi Eğitim Programı ile eğitim ortamlarında yeni düzenlemelerin yer alması</p> <p>Fırsat eşitliği anlamında farkındalığın artması</p> <p>Okullaşma oranının her yıl yükselmesi</p> <p>Her yıl "Çocuk " imajının güçlenmesi ve bu doğrultuda politikaların eğitime olumlu yansımaları</p>	<p>Eğitim politikalarında yaşanan sürekli değişim</p> <p>Velilerin sosyo ekonomik bağlamda farklılık göstermesi</p> <p>Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması</p>

**Tablo 22.** GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Deneyimli kadrosu, teknolojik imkanları ve yenilikçi bakış açısıyla üst politikaların gereklilikleri (yeni program beklentileri, okullaşma oranı ve çocuk imajı) sağlıklı ve verimli bir şekilde uygulanmaktadır.	Yenilikçi ve tecrübeli kadrosuyla sunulan nitelikli eğitimden dolayı öğrenci yoğunluğu görülmektedir. Bu anlamda okulun fiziki alanında maksimum düzeyde her alanı kullanılmaya çalışılarak ve zaman etkin kullanılarak öğrenci yoğunluğuna rağmen eğitim kalitesi düşürülmemektedir.
Zayıf Yönler	Fiziki yapı sınırlılığı ve ikili eğitim ve öğrenci yoğunluğuna rağmen üst politikaların gerekli uygulamaları etkin bir şekilde yürütülmektedir.	İkili eğitim ve okula yönelik talepten dolayı oluşan öğrenci yoğunluğuna bağlı olarak soyoekonomik ve çok kültürlü yapıya sahip ailelerle ortak işbirliği kurulmaya çalışılmaktadır.

## 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. gözönünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar sunulmuştur.

**Tablo 23.** Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme raporlarında uygulanmakta olan stratejik planda belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olup eksiklik oluşmamıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir ekip aktif çalışmaktadır.
Paydaş Analizi	Yapılan anket sonuçlarına göre aile iletişim alanında eğitim ve görüşmelerin sayısı artırılacaktır.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin (okul rehberlik servisinin) okul öğretmen aile işbirliği ile daha verimli ve sürdürülebilir olması.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek düzeyde yaparak yaşayarak öğrenme tespit edilmiştir.	Öğrencilerin öğrenme stilleri farklı yöntem ve tekniklerle desteklenecektir.

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

### **3.1.Misyon**

Ülkemizin geleceği çocuklarımızı kültürel değerlerimizle geliştirip yetiştirmek.

### **3.2.Vizyon**

Değişime ve gelişime açık bir kurum olabilmek.

### **3.3. Temel Değerler**

1. Fırsat eşitliği
2. İnsan, toplum, bilim ve evre duyarlılığı
3. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve Őeffaflık
- 6.Sorumluluk
7. Vatanseverlik
8. Liyakat

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### 4.1. Amaçlar

<b>TEMA 1</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<b>AMAÇ 1</b>	A.1. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

<b>TEMA 2</b>	<b>Eğitim-Öğretme Erişim ve Katılım</b>
<b>AMAÇ 2</b>	A.2. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

<b>TEMA 3</b>	<b>Eğitim- Öğretimde Kalite</b>
<b>AMAÇ 3</b>	A.3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

### 4.2. Hedefler

<b>Kurumsal Kapasite AMAÇ 1:</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1.</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır
<b>Hedef 1.2.</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Eğitim-Öğretme Erişim ve Katılım AMAÇ 2:** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır..

<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
<b>Hedef 2.2.</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır

**Eğitim- Öğretimde Kalite AMAÇ 3:** Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

<b>Hedef 3.1.</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır
<b>Hedef 3.2.</b>	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir

### 4.3. Performans Göstergeleri

**Tablo 24.** Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG1.1.1</b> Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%25	%40	%50	%60	%75	%85	%100	2 kere	1 kere
<b>PG1.1.2</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%25	%10	%30	%40	%60	%80	%100	2 kere	1 kere
<b>PG1.1.3</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%25	%40	%50	%60	%75	%85	%100	2 kere	1 kere
<b>PG1.1.4</b> Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%25	%0	%20	%40	%60	%70	%80	2 kere	1 kere
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Personel değişikliği sonucu sürekliliğin sağlanamaması Öğretmenlerin proje yeterlikleri ve ilgileri arasında farklılıklar bulunması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL								

<b>Tespitler</b>	<p>Durum analizi sonucunda kuruma aidiyet ve mesleki doyumu teşvik etmenin gerekliliği</p> <p>Eğitim kalitesinin arttırılması için öğretmen mesleki yeterliğinin güçlendirilme ihtiyacının gerekliliği</p> <p>Mesleki gelişimi desteklenen öğretmen eğitime yansması olarak projelerle görünür ve bir marka olması gerekliliği</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğretmenin mesleki gelişime erişim imkânlarının arttırılması</p> <p>Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin arttırılması</p>

<b>Amaç 1</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.2</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG1.2.1</b> Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%50	%40	%50	%60	%75	%85	%100	2 kere	1 kere
<b>PG1.2.2</b> Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%50	%10	%30	%40	%60	%80	%100	2 kere	1 kere
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Okul Aile Birliği ve İl MEM								
<b>Riskler</b>	Yeterli mali kaynağa ulaşamamak Fiziki yapının sınırlı olmasından kaynaklı program teşvik etse de öğretmenlerin yeterli düzeyde gerçekleştirememesi								
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.. S2 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.. S3 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	150.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonucunda eğitsel materyallerin zenginleştirilmesi ve öğrenme ortamlarının bakım onarımlarının sürekliliği MEB 2024 Okul Öncesi Eğitim Programında okul dışı öğrenme ve açık hava oyunlarının sayıca ve içerik olarak teşvik edilmesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurumsal kapasite niteliğinin artırılması Okul dışı öğrenme ve açık hava oyunlarının sayıca ve içerik olarak artırılması								



<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG2.1.1</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%50	%55	%65	%75	%85	%100	2 kere	1 kere
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Rehberlik servisi								
<b>Riskler</b>	Bağlanma farklılıkları, ayrılık kaygısı gibi ebeveyn ve çocuk arasında farklı stillerin olması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Ailelerin çocuklarla güvenli ilişki kurmaları noktasında farkındalığa ihtiyaç duyulması ve uyum etkinliklerin planlanması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okula uyum ve bağlanma stilleri ve okul Öncesi eğitim kademesi hakkında ebeveynlerin bilgilendirilmesi.(Eğitim, broşür vb.)								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır
<b>Hedef 2.2</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG2.2.1</b> Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%50	%70	%75	%80	%85	%90	%95	2 kere	1 kere
<b>PG2.2.2</b> Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%50	%20	%30	%40	%60	%70	%80	2 kere	1 kere
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler ,Rehberlik servisi, Okul Aile Birliği								
<b>Riskler</b>	İlimizde azalan okul Öncesi dönemdeki çocuk nüfusunun Adres bölgesinde bölgelerde okul öncesi eğitim kurumlarının açılması Aile eğitimi konusunda ebeveynlerin biliç ve duyarlılıklarının farklı olması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Aile eğitimine katılan ebeveyn sayısının az olması Adres bölgesindeki tüm öğrencilere ulaşamaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Aile eğitimleri için Okul aile birliğinin desteği ile davetkar ve ihtiyaca yönelik eğitimlerin düzenlenmesi Adresteki öğrencilere ulaşmak için muhtarlık ile işbirliği yapılması.								

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
<b>Hedef 3.1</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG.3.1.1</b> e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%50	%0	%50	%60	%70	%80	%95	2 kere	1 kere
<b>PG3.1.2</b> Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%50	%15	%30	%40	%60	%70	%80	2 kere	1 kere
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler ,Rehberlik servisi, Okul Aile Birliği								
<b>Riskler</b>	Teknoloji kullanımı ve dijital yeterlilik düzeylerinin öğretmenlerde farklılık göstermesi Okul dışı etkinlik alanlarının yetrli düzeyde olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000 TL								
<b>Tespitler</b>	MEB 2024 Okul öncesi eğitim programında yer verilmesine rağmen açık hava etkinlik sayısının azlığı, 21. yy öğretmenlerinden beklenen dijital yeterlik becerileri, Bakanlığın bu doğrultuda politikalar üretmesi.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında açık hava oyun alanı ihtiyacı Öğretmenlerin dijital yeterliklerinin güçlendirilmesi ihtiyacı								

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
<b>Hedef 3.2</b>	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG.3.2.1</b> Öğrenci görüşme/gözlem sayısı	%50	%0	%50	%60	%70	%80	%95	2 kere	1 kere
<b>PG3.2.2</b> Veli görüşme sayısı	%50	%15	%30	%40	%60	%70	%80	2 kere	1 kere
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler ,Rehberlik servisi, Okul Aile Birliği, Ebeveynler, RAM								
<b>Riskler</b>	Ebeveynlerin gelişimsel farklılıklara yönelik farkındalığın ve bilgi düzeyinin istendik seviyede olmamasına bağlı olarak işbirliğinin yeterince kurulamaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir. S2 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken								
<b>Maliyet Tahmini</b>	40.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Çocukların gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici kapsamında çalışmalara katılan aile sayısının yeterli olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Ailelere yönelik yapılacak etkinlik sayılarının ve çeşitlerinin artırılması. Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğrenci görüşme/gözlem sayısının artırılması								

## 4.4. Maliyetlendirme

Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gayesi; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmış ve Tablo 25'te sunulmuştur.

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik planmaliyeti belirlenmiştir.

**Tablo 25.** Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	200.000
Hedef 1.1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Hedef 1.2	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
Amaç 2	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000	60.000
Hedef 2.1	5.000	5.000	5.000	7500	7500	30.000
Hedef 2.2	5.000	5.000	5.000	7500	7500	30.000
Amaç 3	30.000	20.000	30.000	30.000	30.000	140.000
Hedef 3.1	20.000	10.000	20.000	20.000	20.000	90.000
Hedef 3.2	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Genel Yönetim Giderleri	100.000	153.000	205.000	258.000	310.000	1.026.000
TOPLAM	180.000	233.000	285.000	338.000	390.000	1.426.00

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Ovacık Şehit Emrah Pekdoğan Anaokulu'nun 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu paydaşlara yer verilmiştir.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kurumun 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler:

Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Ovacık Şehit Emrah Pekdoğan Anaokulunun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Kurumun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, kurum Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme modeli vasıtasıyla, Kurum müdürü tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” okul müdürü ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise kurum Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme modeli ile performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanacaktır.

# EKLER:

## EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√		√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		√	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		√
Öğrenciler ve Veliler	√		√		√
Okul Aile Birliği			√		√
Üniversite		√			
Özelİdare		√		√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri(Emniyet, Jandarma)		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		√	
GençlikveSporMüdürlüğü		√		√	
Muhtarlık		√			
SivilToplumKuruluşları		√		√	



## EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği Yapacağımız kurumlar	..
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		Tedarikçi	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		Hizmetlerimizden yaralandıkları için	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Öğrenciler ve Veliler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Üniversite		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği Yapacağımız kurumlar	0
Özel İdare		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği Yapacağımız kurumlar	0
Belediyeler		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği Yapacağımız kurumlar	0
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği Yapacağımız kurumlar	0
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği Yapacağımız kurumlar	0
Muhtarlık		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği Yapacağımız kurumlar	0

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün)	Nitelikli Görevci	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler
Öğrenciler		√			√	√	√
Veliler							√
Üniversiteler			0	0			
Medya			0	0			
Sağlık kuruluşları			0				
Diğer Kurumlar							

√: Tamamı 0: Bir kısmı

## Ek-4 Paydaş Anketleri

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI	KesinlikleKatılıyor	Katılıyorum	Kararsızım	KesinlikleKatılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni Kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

## Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI	KesinlikleKatılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	KesinlikleKatılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleridir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni Kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerin itaamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

