

T.C

KIRIKKALE VALİLİĞİ

Ovacık Şehit Emrah Pekdoğan Anaokulu Müdürlüğü



Ovacık Şehit Emrah Pekdoğan

Anaokulu

2019-2023 STRATEJİK PLANI

Ocak

2019



*Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden,
rahat yaşamak isteyen toplumlar,
önce haysiyetlerini,
sonra hürriyetlerini ve
daha sonra istiklal ve istikballerini kaybederler.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature in black ink, reading "M. Atatürk". The signature is stylized and cursive, with a long horizontal stroke at the end.

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'd ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Aralık 2013'te Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçen okulumuzun, kaliteli kadro ve hizmet anlayışı gerekse fiziki görünüş itibariyle çocuklarımızın okul sevgisinde heyecan uyandıracak biçimde tasarlanmış olup okul öncesi eğitiminde bölgeye yeni bir dinamizm getirmeyi hedeflemektedir. Okulöncesi eğitimin önemini bilincinde olan yönetici ve eğitim kadrosuyla çocuklarımızın geleceğine yön veren, ışık tutan ve hayata hazırlayan bir eğitim kurumu olma yolunda ilerlemektedir.

Ovacık Şehit Emrah Pekdoğan Anaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimine başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Nur ERDEM

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| SUNUŞ..... | 5 |
| İÇİNDEKİLER..... | 6 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 7 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 9 |
| Okulun Kısa Tanıtım..... | 9 |
| Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler | 10 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 15 |
| GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi | 17 |
| Gelişim ve Sorun Alanları..... | 21 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 23 |
| MİSYONUMUZ | 23 |
| VİZYONUMUZ..... | 24 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 24 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 25 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 25 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 27 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..... | 31 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 32 |
| EKLER: | 33 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
|---------------------------|----------------|--|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Nur ERDEM | Okul Müdürü |
| 2 | Sümevra GÜL | Öğretmen |
| 3 | Yeşim AKYÜZ | Öğretmen |
| 4 | İlknur TANIT | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 5 | Yasemin SÖZERİ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | |
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Adil VURAL | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Leyla ULUCAN | Öğretmen |
| 3 | Nuray ARACI | Öğretmen |
| 4 | S.Sevim COŞGUN | Öğretmen |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtım

Okulumuz 13 Kasım 2013 yılında Milli Eğitim Müdürlüğü'nde oluşturulan komisyon kararı ile İlkyuvam Anaokulu olarak 18 Aralık 2013 Tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır.

2013–2014 Eğitim-öğretim yılında 3 derslik ve 3 şube olmak üzere toplam 56 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır.

2014–2019 eğitim-öğretim yılında 6 şube ve yemekhanesi ile hizmete geçerek 101 kişi ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

2013–2014 eğitim-öğretim yılında Okulumuza Kurucu Müdür Saffet AKSUN görevlendirilmiştir.

Aralık 2017 tarihinde okulun adı Ovacık Şehit Emrah Pekdoğan Anaokulu olarak değiştirilmiştir.

6 Ağustos 2019 tarihinde Nur ERDEM okul müdürü olarak göreve başlamıştır.

2019-2020 eğitim-öğretim yılında 8 şube 156 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|------------------------------|---|---------------|------------|
| İli: Kırıkkale | | İlçesi: Merkez | | | |
| Adres: | Ovacık Mah. Hürriyet Cad. No:88/1 | Coğrafi Konum (link): | https://www.google.com.tr/maps/place/%C5%9Eehit+Emrah+Pekdogan+Anaokulu/@39.8462428,33.5013051,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x4081dfa734e038c5:0x17b7377e8daa10fd!8m2!3d39.8462428!4d33.5031456?hl=tr | | |
| Telefon Numarası: | 0318 333 3038 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 752923@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://osepanaokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 752923 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | | Toplam Çalışan Sayısı | 10 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 89 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 8 |
| | Erkek | 69 | | Erkek | 0 |
| | Toplam | 158 | | Toplam | 8 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :39,5 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :19,75 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :19,75 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 1140TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 3 Yıl 5 Ay |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | 2 | 2 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 8 | 8 |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | 1 | | 1 |
| İdari Personel | 1 | | 1 |
| Yardımcı Personel | 3 | 1 | 4 |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | 5 | 11 | 16 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | ✓ | |
| Derslik Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Saha | | ✓ |
| Derslik Alanları (m2) | 176,47 | Kütüphane | | ✓ |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı | | ✓ |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar Laboratuvarı | | ✓ |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 39,63 | İş Atölyesi | | ✓ |
| Öğretmenler Odası (m2) | 0 | Beceri Atölyesi | | ✓ |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 368 | Pansiyon | | ✓ |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 282 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 0 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 63 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 5 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 4/A | 2 | 11 | 13 | 5C | 10 | 11 | 21 |
| 4/B | 9 | 14 | 23 | 5F | 8 | 12 | 20 |
| 5A | 9 | 14 | 23 | 5G | 9 | 13 | 22 |
| 5B | 7 | 13 | 20 | 5H | 7 | 7 | 14 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|------|
| Akıllı Tahta Sayısı | | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 MB |

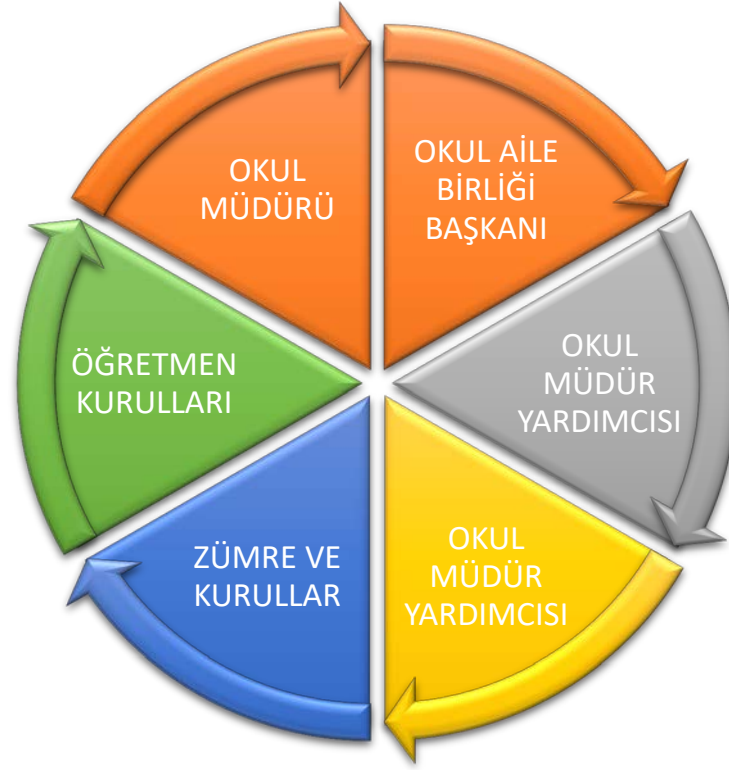
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2017 | 132749,00 | 125358,07 |
| 2018 | 165710,79 | 154722,70 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| SN | Memnuniyet Ortalaması | Memnuniyet Oranı | Sorularımız |
|----|-----------------------|------------------|--|
| 1 | 5,00 | 100% | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.(Soru10) |
| 2 | 5,00 | 100% | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.(Soru13) |
| 3 | 4,88 | 98% | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.(Soru2) |
| 4 | 4,75 | 95% | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır..(Soru9) |
| 5 | 4,75 | 95% | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.(Soru5) |
| 6 | 4,63 | 93% | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. (Soru11) |
| 7 | 4,38 | 88% | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır..(Soru1) |
| 8 | 4,13 | 83% | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.(Soru4) |
| 9 | 3,88 | 78% | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.(Soru7) |
| 10 | 3,88 | 78% | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.(Soru8) |
| 11 | 3,63 | 73% | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.(Soru3) |
| 12 | 3,38 | 68% | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. (Soru6) |
| 13 | 2,63 | 53% | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.(Soru12) |

Veli Anketi Sonuçları:

| SN | Memnuniyet Ortalaması | Memnuniyet Oranı | Sorularımız |
|----|-----------------------|------------------|--|
| 1 | 4,75 | 95% | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. (Soru1) |
| 2 | 4,72 | 94% | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.(Soru9) |
| 3 | 4,61 | 92% | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. (Soru5) |
| 4 | 4,60 | 92% | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.(Soru2) |
| 5 | 4,58 | 92% | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. (Soru11) |
| 6 | 4,23 | 85% | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. (Soru7) |
| 7 | 4,20 | 84% | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. (Soru6) |
| 8 | 4,10 | 82% | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. (Soru8) |
| 9 | 4,08 | 82% | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. (Soru4) |
| 10 | 4,06 | 81% | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.(Soru13) |
| 11 | 4,03 | 81% | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.(Soru10) |
| 12 | 3,92 | 78% | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.(Soru3) |
| 13 | 3,72 | 74% | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.(Soru12) |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|---------------------------|---|
| Öğrenciler | Öğretmen-Veli-Öğrenci iletişiminin iyi olması |
| Çalışanlar | Kurum kültürünün bulunması |
| Veliler | Veli memnuniyetinin en üst düzeyde olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki kapasitesini iyi kullanması |
| Donanım | Eğitici materyallerin ve oyun alanlarının yeterli olması |
| Bütçe | Öğrenci hizmet ücretlerinin uygun olması |
| Yönetim Süreçleri | Güçlü karar verme ve izleme süreçleri ve çıktılarının değerlendirilmesi |
| İletişim Süreçleri | Her koşul ve şart altında diyalog kurulmaya çalışılması |

Zayıf Yönler

| | |
|---------------------------|--|
| Öğrenciler | Öz bakım becerilerinin aile tarafından yaşına uygun bir biçimde hazır bulunuşluk seviyesinin yetersiz bulunulması |
| Çalışanlar | Bayan yardımcı personel yetersizliği |
| Veliler | Velilerimizin çocuklarının, okulumuzda en fazla 2 yıl eğitim görmesi nedeniyle velinin okula vereceği desteği olumsuz etkilemesi |
| Bina ve Yerleşke | Çok katlı olması |
| Donanım | İnternet hızının düşük olması |
| Bütçe | Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | İdari personel sirkülasyonu |
| İletişim Süreçleri | Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|----------------------|---|
| Politik | Okul öncesine verilen öneminin artması |
| Ekonomik | Velilerin ve toplumun okulu desteklemesi |
| Sosyolojik | Okulumuzun tercih edilen bir kurum olması |
| Teknolojik | Yeterli teknolojik donanıma sahip olması |
| Mevzuat-Yasal | Yönetmeliklerin açık ve anlaşılır olması |
| Ekolojik | Temiz ve güvenli olması |

Tehditler

| | |
|----------------------|--|
| Politik | - Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | Gıda fiyatlarının ve hizmet personel giderlerinin yükselmesi |
| Sosyolojik | Sosyo kültürel yapıda ani değişimleri |
| Teknolojik | Teknolojinin sürekli ilerlemesi |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli Mevzuat değişimi |
| Ekolojik | Yeşil alanların azlığı |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eđitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eđitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eđitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Öğretim Yöntemleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Ders araç gereçleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | | İş Güvenliđi, Okul Güvenliđi |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

| | |
|---|---|
| 1 | Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi çocukların okullaşma oranları artırmak ve oryantasyon problemleri çözülmesi |
|---|---|

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Öğrencinin üst öğretim kurumuna hazır bulunuşluk durumuna göre desteklenerek hazırlanması |
|---|---|

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Okul fiziki yapısının iyileştirilmesi |
|---|---------------------------------------|

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

*Ülkemizin geleceği çocuklarımızı;
kültürel değerlerimizle
geliştirip yetiştirmek*

VİZYONUMUZ

*Değişime ve gelişime açık
bir kurum olabilmek*

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Kendine güvenen, yenilikçi, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, her zaman önemli olduğunun farkında olan, sorgulayan ve sonuca ulaşan yapısıyla emsallerinden bir adım önde olan çocuklar yetiştirmektir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi çocukların okullaşma oranları artırmak ve oryantasyon problemleri çözülmesi

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut HEDEF | | | | | |
|-----------------|--|--------------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 |
| PG.1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %85 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|------------------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Oryantasyon Eğitim Çalışma Planlaması | Müdür yardımcısı Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Oryantasyon Eğitim Çalışma Raporlanması | Müdür yardımcısı Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencinin üst öğretim kurumuna hazır bulunuşluk durumuna göre desteklenerek hazırlanması

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Çocukların zaman geçirebilecekleri ve eğitim programlarının uygulanabileceği ortamları oluşturmak

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcu | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|-------|-------|------|------|------|------|
| | | t | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.2.1.a | Akıl Oyunları Set Sayısının Artırılması | 2 | 7 | 12 | 17 | 22 | 27 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---------------------------------|-----------------|--------------|
| 2.1.1. | Akıl Oyunlarının satın alınması | Okul Yönetimi | 2019 |
| 2.1.2 | Akıl Oyunlarının satın alınması | Okul Yönetimi | 2020 |
| 2.1.3 | Akıl Oyunlarının satın alınması | Okul Yönetimi | 2021 |
| 2.1.4 | Akıl Oyunlarının satın alınması | Okul Yönetimi | 2022 |
| 2.1.5 | Akıl Oyunlarının satın alınması | Okul Yönetimi | 2023 |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Okul fiziki yapısının iyileştirilmesi

Stratejik Hedef 3.1.

Okul bina kullanım alanlarının yenilenmesi

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|------------------|--|--------|------|------|------|------|------|
| | | Mevcut | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.3.1.a | Zemin Kaplama Yapılması (Hijyen ve güvenlik) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.b | Halıların Yenilenmesi (Isınma) | 0 | 4 | 6 | 6 | 6 | 8 |
| PG.3.1.c. | Yemekhane kapasitesinin kişi sayısı olarak artırılması | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|-----------------|--------------|
| 3.1.1. | Zemin Kaplama Yapılması (Hijyen ve güvenlik) | Okul Yönetimi | Ağustos |
| 3.1.2 | Halıların Yenilenmesi (Isınma) | Okul Yönetimi | Ağustos |
| 3.1.3 | Yemekhane kapasitesinin kişi sayısı olarak artırılması | Okul Yönetimi | Ağustos |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|
| Genel Bütçe | 180000 | 198000 | 218000 | 240000 | 264000 | 1100000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 180000 | 198000 | 218000 | 240000 | 264000 | 1100000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

OVACIK ŞEHİT EMRAH PEKDOĞAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Ovacık Şehit Emrah Pekdoğan Anaokulu Müdürlüğü 2019–2023 stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngörülerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Nur ERDEM
Okul Müdürü

| Kesinlikle Katlıyorum | Katlıyorum | Kararsızım | Kısmen Katlıyorum | Katılmıyorum |
|-----------------------|------------|------------|-------------------|--------------|
|-----------------------|------------|------------|-------------------|--------------|

Aşağıda tarafınıza yöneltilen sorulara:

Kesinlikle katılıyorum ise (A) şıklım, Katılıyorum ise (B) şıklım,
Kararsız iseniz (C) şıklım, Kısmen Katlıyorum iseniz (D) şıklım,
Katılmıyorum iseniz (E) şıklım
sorunun başında yer alan cevap kutucuğuna işaretleyiniz

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| 1 | A | B | C | D | E |
| 2 | A | B | C | D | E |
| 3 | A | B | C | D | E |
| 4 | A | B | C | D | E |
| 5 | A | B | C | D | E |
| 6 | A | B | C | D | E |
| 7 | A | B | C | D | E |
| 8 | A | B | C | D | E |
| 9 | A | B | C | D | E |
| 10 | A | B | C | D | E |
| 11 | A | B | C | D | E |
| 12 | A | B | C | D | E |
| 13 | A | B | C | D | E |
| 14 | A | B | C | D | E |

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğretiliyorum.
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
Okula ihtiyğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşleriniz dikkate alınır.
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşışını düşünüyorum.
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanma sahiptir.
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Başarılı Yönleri:

.....
.....
.....

Başarısız Yönleri:

.....
.....
.....

**OVACIK ŞEHİT EMRAH PEKDOĞAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“ÖĞRETİMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Ovacık Şehit Emrah Pekdoğan Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngörülüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumunuzun stratejik plan hazırlarken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Nur ERDEM
Okul Müdürü

| |
|------------------------------|
| Kesinlikle Katlıyorum |
| Katlıyorum |
| Kararsızım |
| Kısmen Katlıyorum |
| Katılmıyorum |

1. Kesinlikle Katlıyorum Katlıyorum Kararsızım Kısmen Katlıyorum Katılmıyorum
2. Kurumunuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
3. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
4. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
5. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
6. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
7. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.
8. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
9. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
10. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
11. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin ürünlmesini teşvik etmektedir.
12. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
13. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
14. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
15. Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

Başarılı Yönleri:

.....
.....
.....

Başarısız Yönleri:

.....
.....
.....